**Дорожная карта**

**по подготовке к ОГЭ-2023**

**в МБОУ Тюнинская СОШ им. Н.И. Рыленкова**

 **1. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  |
| в течение учебного года  | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2..Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.  | Зам. директора по УР  Отв. за работу официального сайта школы  Зам. директора по УР  |
| сентябрь  |  Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года. |  Зам. директора по УР |
| декабрь-март  | Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА    |  Администрация    |
| апрель  | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА   | Учителя-предметники,  |
| сентябрь-май  | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов  | Учителя-предметники  |
| май  | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА
2. Организация дополнительных занятий для выпускников
 |  Зам. директора по УР |
| июнь  |  Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА  |  Учителя-преметники |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрьоктябрь  | Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА  |  Зам. директора по УР |
| ноябрь  | Сбор документов участников ГИА- 2022 |  Зам. директора по УРКлассные руководители  |
| декабрьфевраль  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы. 4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА | Классные руководители   Зам. директора по УРДиректор школы |
| май  | Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ  | Директор школы   |
|  июнь  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -20222.Формирование отчётов по результатам ОГЭ.   |  Администрация |

**3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| август  | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам.  | Учителя-предметники, руководители МО  |
| сентябрь  | 1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 3.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, рекомендации психолога учащимся 9 классов.  |    Зам. директора по УР |
| октябрь  | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации  | Учителя-предметники  |
| ноябрь  | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: * Работа с образцами бланков ОГЭ.
* Проведение административного и текущего контроля.
* Организация и технология проведения ГИА.
* Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 |  Зам. директора по УР |
| декабрь  | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2021 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).  |  Администрация  |
| январь  | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы.   |  Зам. директора по УР |
| февраль  | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике.  |  Зам. директора по УР |
| март-май  | 1.Контроль подготовки к ГИА.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.   | Администрация школы Кл. руководитель Учителя-предметники   |

**4.Работа с обучающимися 9-х классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение учебного года  | 1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2023 году. 2.Консультации для подготовки к ОГЭ. 3.Тренировочные работы в 9 -х классах. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование  | Учителя-предметники кл. руководители, Учителя-предметники  |
| сентябрь  | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору». | Кл .руководители 9-х классов Учителя-предметники  |
| октябрь  | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.   |  Учителя-предметники  |
| ноябрь  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов.  | Учителя-предметники,  З Зам. директора по УР  |
| декабрь  | 1.Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.  | Учителя-предметники   |
| январь  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6.Сбор заявлений на ОГЭ  |  Зам. директора по УР |
| февраль  | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-92.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .  | Учителя-предметники  |
| март  | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.  | Зам. директора по УР  |
| апрель  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9
2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2022 году, расписания ГИА.
3. Работа с демонстрационными версиями .
4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.
 |  Зам. директора по УР |
| май  | 1. Организация дополнительных занятий
2. Индивидуальное консультирование обучающихся.
3. Работа с заданиями различной сложности.
4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.

5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.  | Учителя-предметники, кл. руководитель   |

**5. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| сентябрь  | Родительское собрание по проведению ГИА- 2022 | Кл. руководитель,  Зам. директора по УР |
| в течение года  | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2022 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2023 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)  | Администрация школы |
| ноябрь  | День открытых дверей для родителей выпускников | Администрация  |
| декабрь  | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.  | Кл. руководители  |
| январьфевраль  | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)  | Директор школы  |
| март  | 1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2022 - 2023 учебном году»  | Учителя, кл. руководители 9-х классов  |
| апрель  | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости )  | Зам. директора по УР  |
| апрель-май  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.  | Кл. руководитель  |

**6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  |
| в течение года  | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10 .Организация повторения в 9-х классах11.Независимое тестирование |  Зам. директора по УР |