**Дорожная карта**

**по подготовке к ОГЭ-2023**

**в МБОУ Тюнинская СОШ им. Н.И. Рыленкова**

**1. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| в течение учебного года | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.  2..Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:  планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 –х классов: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов.  4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. | Зам. директора по УР  Отв. за работу официального сайта школы  Зам. директора по УР |
| сентябрь | Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года. | Зам. директора по УР |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА | Администрация |
| апрель | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА | Учителя-предметники, |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9-х классов | Учителя-предметники |
| май | 1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА   1. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 2. Организация дополнительных занятий для выпускников | Зам. директора по УР |
| июнь | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА | Учителя-преметники |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь  октябрь | Первичное анкетирование обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА | Зам. директора по УР |
| ноябрь | Сбор документов участников ГИА- 2022 | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| декабрь  февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.  2.Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы.  4.Формирование базы данных. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.  5. Приказ о проведении устного собеседования как допуска к ГИА | Классные руководители    Зам. директора по УР  Директор школы |
| май | Приказ о допуске учащихся 9 -х классов к сдаче ОГЭ | Директор школы |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2022  2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. | Администрация |

**3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам. | Учителя-предметники, руководители МО |
| сентябрь | 1.Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.  2.Составление первичных списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.  3.Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов, рекомендации психолога учащимся 9 классов. | Зам. директора по УР |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:   * Работа с образцами бланков ОГЭ. * Проведение административного и текущего контроля. * Организация и технология проведения ГИА. * Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. | Зам. директора по УР |
| декабрь | 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2021 году.  2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | 1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы. | Зам. директора по УР |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2023.  2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике. | Зам. директора по УР |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА.  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. | Администрация школы  Кл. руководитель  Учителя-предметники |

**4.Работа с обучающимися 9-х классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2023 году.  2.Консультации для подготовки к ОГЭ.  3.Тренировочные работы в 9 -х классах.  4.Компьютерное и дистанционное тестирование | Учителя-предметники  кл. руководители,  Учителя-предметники |
| сентябрь | 1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.  2. Анкетирование обучающихся по вопросу «Экзамены по выбору». | Кл .руководители 9-х классов Учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.  2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  3.Заполнение заявлений участниками ОГЭ по выбору экзаменов. | Учителя-предметники,  З Зам. директора по УР |
| декабрь | 1.Работа с образцами бланков ответов ГИА.  2.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов. | Учителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023 году.  2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.  3.Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам  6.Сбор заявлений на ОГЭ | Зам. директора по УР |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9  2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . | Учителя-предметники |
| март | Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. | Зам. директора по УР |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9 2. Повторное изучение Порядка проведении ГИА в 2022 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. | Зам. директора по УР |
| май | 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.   5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. | Учителя-предметники,  кл. руководитель |

**5. Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Родительское собрание по проведению ГИА- 2022 | Кл. руководитель,  Зам. директора по УР |
| в течение года | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2022 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2023 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога) | Администрация школы |
| ноябрь | День открытых дверей для родителей выпускников | Администрация |
| декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Кл. руководители |
| январь  февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы) | Директор школы |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.  2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2022 - 2023 учебном году» | Учителя,  кл. руководители 9-х классов |
| апрель | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости ) | Зам. директора по УР |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Кл. руководитель |

**6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение года | 1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.  5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.  7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.  9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.  10 .Организация повторения в 9-х классах  11.Независимое тестирование | Зам. директора по УР |